

記入例

郵便局所定の用紙

払込取扱票															
口座記号		口座番号（右詰めで記入）													
金	千	百	十	万	千	百	十	円							
00	00	9	3	0	0	2	7	6	3	2	4				
金額	手数料は申込者負担														
加入者名	国立大学法人 兵庫教育大学														
通信欄・ご依頼人	通信欄に必ず「証明書」とご記入ください。 〒 *** - *** 兵庫県△△市◇◇町▲丁目◆番地 ※ おなまえ 兵庫 △子 （ご連絡先電話番号 *** - *** - ****）														
日附印															

各票の※印欄は、ご依頼人様においてご記入ください。

裏面の注意事項をお読みください。（ゆうちょ銀行）
これより下部には何も記入しないでください。

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

切り取らないでお出しください。

振替払込請求書兼受領証															
口座記号		口座番号（右詰めで記入）													
金	千	百	十	万	千	百	十	円							
00	00	9	3	0	0	2	7	6	3	2	4				
加入者名	国立大学法人 兵庫教育大学														
金額															
ご依頼人	おなまえ 兵庫 △子														
料金	(消費税込み) 日 附 印														
備考	円														

この受領証は、大切に保管してください。

郵便局（ゆうちょ銀行）にある「払込取扱票」を使用し、上記記入例のとおり必要事項をご記入のうえ、郵便局（ゆうちょ銀行）窓口でお支払ください。